

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
_____ И.И.Сибгатуллина

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
протокол № 2 от 26.08.2016 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
_____ Ф.Д.Шамсетдинова

Введено в действие приказом
директора МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
№ 90 от 27.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном узле (сайте) по МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ст.29 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации», устанавливает порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ «ООШ ст. Миннибаево» является электронным информационным ресурсом для просмотра, размещенным в глобальной сети Интернет. Сайт предусматривает возможность обратиться с вопросом, комментарием, заявлением и т.д. к администрации и педагогическим работникам ОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Требования к содержанию сайта

Для размещения информации на Сайте должны быть созданы разделы. Информация в разделах должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделам должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.1. Школьный сайт должен содержать:

2.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

2.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

2.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

2.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

2.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

2.1.6. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

2.2. Школьный сайт может содержать:

2.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

2.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

2.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

2.2.4. Творческие работы учащихся.

2.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).

2.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

2.2.7. Специальный раздел для родителей и т.д.

2.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

2.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

2.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

2.3.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

2.3.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на учителя информатики, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Учитель информатики школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Учитель информатики школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством учителя информатики школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с учителем информатики школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет учитель информатики школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.